

COMPRENDRE LES ATTENTES D'UNE EVALUATION AU FORMAT BREVET

C'est préparer son passage au lycée.

4 niveaux de validation

- *Maitrise insuffisante* : des difficultés réelles dans les méthodes – non application des méthodes – leçons non apprises.
- *Maitrise fragile* : la méthode est partiellement maîtrisée – les leçons sont partiellement connues : peu d'exemples ou peu développés, vocabulaire incertain, dates et localisations hésitantes...
- ***Maitrise satisfaisante*** : niveau attendu – méthode maîtrisée – leçon apprise.
- *Maitrise très satisfaisante* : travail produit de qualité supérieure – expression de qualité – grande précision dans l'analyse et les informations fournies.

Des compétences associant savoir-faire (méthode) et savoir (leçon)

Respecter la syntaxe, l'orthographe, la grammaire

- Supprimer un maximum de fautes d'accord.
- Bien orthographier les verbes conjugués.
- Ne pas faire de fautes sur le vocabulaire du cours.
- Respecter la concordance des temps et la valeur des temps.
- Respecter la syntaxe : majuscule – sujet, verbe, complément – point.
- Ne pas faire des phrases trop longues.
- Ne pas oublier l'alinéa au début de chaque paragraphe.
- Sauter une ligne entre les paragraphes.

Se repérer dans le temps et dans l'espace

- Donner des dates précises.
- Donner le contexte – présenter la période en relation avec le contenu du cours.
- Donner des localisations précises.
- Donner l'échelle géographique : mondiale, continentale, régionale, nationale, locale.

Etude de document

Comprendre le sens général d'un document et identifier le document

- Histoire : nature, auteur, source, date, contexte.
- Géographie : nature – auteur (si applicables) – source (si applicables) – dates (si applicables) – localisation – échelle géographique – thème.
- Le thème est le sujet évoqué par le document = il faut donner quelques mots.
- Présenter ces informations sous forme d'une ou deux phrases.

Extraire des informations

- Pour un tableau – décrire le tableau en détails.
- Pour un texte – donner des citations entre guillemets.
- Pour des statistiques – donner l'évolution, des dates et les chiffres avec l'unité
- Pour des cartes – donner des localisations précises en utilisant les données de la légende.

Utiliser ses connaissances pour expliciter, expliquer le document et exercer son sens critique

- Apporter des connaissances précises en lien avec le document.
 - Etape 1 – extraire les informations du document
 - Etape 2 – apporter des connaissances précises
- Ne donner que les connaissances qui ont un lien avec le document pour éviter le hors-sujet.

Rédiger un texte structuré et argumenté

Ecrire pour construire sa pensée et son savoir

- Rédiger une introduction en trois parties.
 - Présenter le sujet : présenter le contexte / localiser dans l'espace + définir les mots clé du sujet.
 - Annoncer la problématique sous forme de question.
 - Annoncer le plan : dans une première partie, nous évoquerons... puis dans une seconde partie, nous aborderons... finalement, nous envisagerons....
- Rédiger un texte structuré : une idée = un paragraphe.
 - 2 ou 3 paragraphes DONC 2 ou 3 parties DONC 2 ou 3 idées
 - Commencer chaque paragraphe en présentant l'idée qui sera développée en une ou deux phrases.
 - Les idées développées doivent répondre au sujet.
- Utiliser des mots de liaison pour lier vos paragraphes ou introduire vos exemples.
 - Entre les paragraphes : d'une part...d'autre part – de plus – par ailleurs – en outre – de surcroît – qui plus est - enfin – finalement – EVITER premièrement, deuxièmes....
 - Pour introduire des exemples : ainsi – par exemple – comme
- Rédiger une phrase de conclusion.
 - Résumé de votre développement en réponse à votre problématique.

Utiliser un lexique spécifique et approprié

- Utiliser le vocabulaire vu en classe pour être précis.
 - Connaître par cœur les définitions des mots clé.
 - Savoir orthographier le lexique spécifique.
 - Savoir lier les idées du cours et le vocabulaire précis.

S'initier aux techniques d'argumentation

- Toujours fournir des exemples précis pour démontrer vos idées.
- Bien développer un ou deux exemples : dater – localiser – décrire.

Réaliser des productions graphiques

Réaliser un croquis ou un schéma

- Titre – croquis / schéma - légende
- Titre : idée démontrée par la carte ou le schéma
- Carte : nomenclature + figurés
 - Nomenclature : noms de mers, d'océans, de pays, de villes
 - Figurés : de surface (crayons de couleur / hachures aux feutres fins) – linéaires (feutres fins) – ponctuels (feutres fins)
- Légende : figurés + explication