

INTRODUCTION – 4 points

Présentation du sujet	<ul style="list-style-type: none">▪ Contextualisation▪ Explication des termes clé
Présentation du document	<ul style="list-style-type: none">▪ Nature – auteur – source – date – contexte – espace▪ Lien avec le sujet
Problématique	<ul style="list-style-type: none">▪ Annonce
Annonce du plan	<ul style="list-style-type: none">▪ Annonce en utilisant des mots de liaison pour mettre en évidence la coordination entre les différentes parties

ANALYSE DU DOCUMENT – 6 points

Extraction des informations	<ul style="list-style-type: none">▪ Toutes les informations pertinentes ont été relevées
Mise en perspective par des connaissances précises	<ul style="list-style-type: none">▪ Les informations extraites du document sont expliquées avec des connaissances précises : notions, vocabulaire, chiffre, date, exemples...
Critiques / limites	<ul style="list-style-type: none">▪ Evocation des limites ou des lacunes du document

DEVELOPPEMENT – 8 points

Organisation des idées selon une structuration claire	<ul style="list-style-type: none">▪ Plan précis issu de la consigne ou du document▪ Structuration interne des parties
Transition et connecteurs logiques	<ul style="list-style-type: none">▪ Conclusion des paragraphes et ouverture sur le suivant▪ Utilisation de connecteurs logiques variés
Document mentionné explicitement	<ul style="list-style-type: none">▪ Citation efficace▪ Pas de paraphrase
Orthographe et grammaire	<ul style="list-style-type: none">▪ Respect des règles orthographiques et grammaticales

CONCLUSION – 2 points

Bilan	<ul style="list-style-type: none">▪ Résumé des idées principales en 2 ou 3 phrases
Ouverture	<ul style="list-style-type: none">▪ Ouverture sur de nouvelles perspectives