|  |
| --- |
| ***INTRODUCTION – 4 points*** |
| **Présentation du sujet** | * Contextualisation
* Explication des termes clé
 |
| **Présentation du document** | * Nature – auteur – source – date – contexte – espace
* Lien avec le sujet
 |
| **Problématique** | * Annonce
 |
| **Annonce du plan** | * Annonce en utilisant des mots de liaison pour mettre en évidence la coordination entre les différentes parties
 |

|  |
| --- |
| ***ANALYSE DU DOCUMENT – 6 points*** |
| **Extraction des informations** | * Toutes les informations pertinentes ont été relevées
 |
| **Mise en perspective** **par des connaissances précises** | * Les informations extraites du document sont expliquées avec des connaissances précises : notions, vocabulaire, chiffre, date, exemples…
 |
| **Critiques / limites** | * Evocation des limites ou des lacunes du document
 |

|  |
| --- |
| ***DEVELOPPEMENT – 8 points*** |
| **Organisation des idées selon une structuration claire** | * Plan précis issu de la consigne ou du document
* Structuration interne des parties
 |
| **Transition et connecteurs logiques** | * Conclusion des paragraphes et ouverture sur le suivant
* Utilisation de connecteurs logiques variés
 |
| **Document mentionné explicitement**  | * Citation efficace
* Pas de paraphrase
 |
| **Orthographie et grammaire** | * Respect des règles orthographiques et grammaticales
 |

|  |
| --- |
| ***CONCLUSION – 2 points*** |
| **Bilan** | * Résumé des idées principales en 2 ou 3 phrases
 |
| **Ouverture** | * Ouverture sur de nouvelles perspectives
 |