|  |  |
| --- | --- |
| ***INTRODUCTION – 4 points*** | |
| **Présentation du sujet** | * Contextualisation * Explication des termes clé |
| **Présentation du document** | * Nature – auteur – source – date – contexte – espace * Lien avec le sujet |
| **Problématique** | * Annonce |
| **Annonce du plan** | * Annonce en utilisant des mots de liaison pour mettre en évidence la coordination entre les différentes parties |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ANALYSE DU DOCUMENT – 6 points*** | |
| **Extraction des informations** | * Toutes les informations pertinentes ont été relevées |
| **Mise en perspective**  **par des connaissances précises** | * Les informations extraites du document sont expliquées avec des connaissances précises : notions, vocabulaire, chiffre, date, exemples… |
| **Critiques / limites** | * Evocation des limites ou des lacunes du document |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DEVELOPPEMENT – 8 points*** | |
| **Organisation des idées selon une structuration claire** | * Plan précis issu de la consigne ou du document * Structuration interne des parties |
| **Transition et connecteurs logiques** | * Conclusion des paragraphes et ouverture sur le suivant * Utilisation de connecteurs logiques variés |
| **Document mentionné explicitement** | * Citation efficace * Pas de paraphrase |
| **Orthographie et grammaire** | * Respect des règles orthographiques et grammaticales |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCLUSION – 2 points*** | |
| **Bilan** | * Résumé des idées principales en 2 ou 3 phrases |
| **Ouverture** | * Ouverture sur de nouvelles perspectives |